



Leren in Leerplicht

Advies, onderwijs en ervaring in leerplicht

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Procedure in 5 stappen

1



Zaak indienen

De ouder (of de leerling vanaf 18 jaar) vraagt de Commissie advies door het online indienen van een zaak.

- Het is belangrijk dat de ouder de documenten in één keer en op tijd indient.
- De ouder dient de zaak **binnen 6 weken** na het ontstaan van het geschil of het te nemen besluit in.
- De Commissie ontvangt liefst in 1 pdf het verzoek.
- Het verzoek mag maximaal 10 (enkelzijdige) pagina's A4 zijn.
- De bijlagen mogen maximaal 40 (enkelzijdige) pagina's A4 zijn.

2



Verweer

Nadat de zaak volledig is ingediend, vraagt de Commissie het schoolbestuur om een verweer in te dienen. Het schoolbestuur dient het verweer binnen 2 weken in. Het schoolbestuur levert in ieder geval de volgende documenten aan:

- de schoolgids;
- het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
- het ontwikkelingsperspectief van de leerling (indien van toepassing).

i De bijlagen bij het verweer zijn maximaal 40 (enkelzijdige) pagina's A4. Dit geldt niet voor de hierboven opgesomde bijlagen, die vallen buiten de beperking.

3



Zitting

De Commissie behandelt de zaak op een zitting in Utrecht. Partijen lichten hier hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de Commissie.

- i** Partijen kunnen zich bij de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde, maar dat is niet verplicht.
- i** Van het schoolbestuur wordt verwacht dat bij de zitting ook een functionaris aanwezig is die betrokken is bij het onderwijs en de begeleiding van de leerling.
- i** Ook vindt de Commissie het belangrijk dat het samenwerkingsverband aanwezig is.

4



Participatie van de leerling

Ook de mening van de leerling is belangrijk. Leerlingen die in staat zijn hun mening te vormen, kunnen dit laten weten aan de Commissie. Dat noemen we participeren. Participeren kan op verschillende manieren.

- i** **Gehoord ter zitting.** De Commissie stelt de leerling dan vragen. Als de leerling de zaal verlaat, dan wacht de leerling in een andere ruimte tot de zitting is afgelopen. Het is goed om te weten dat in die ruimte geen toezicht is. De voorzitter beoordeelt hoe lang een leerling aanwezig kan zijn bij de zitting.
- i** **Apert gesprek.** De leerling kan ook participeren door gehoord te worden in een apart gesprek met de voorzitter. De voorzitter stelt dan vragen aan de leerling. Hierbij is een secretaris aanwezig. Dit gesprek duurt ongeveer 15 minuten.
- i** **Schriftelijk.** De leerling kan ook schriftelijk participeren. De leerling laat zijn mening dan weten aan de Commissie in een brief of e-mailbericht.

★ De Commissie gebruikt de mening van de leerling in haar belangenafweging en neemt dit op in haar advies.

i Meer informatie over het participatierecht van leerlingen is te lezen op deze pagina: www.onderwijsgeschillen.nl.

5



Uitspraak

Alle partijen ontvangen na de zitting zo snel mogelijk het schriftelijk advies van de Commissie.

- i** De wet eist van het schoolbestuur om de ouders en de Commissie toe te lichten wat zij met het advies gaat doen.